

Du höra...

Din företagshälsning
"Vänligen säg ditt namn eller knappa in ditt användar-id."
"Vänligen säg eller mata in din säkerhetskod."

Du säga...

"Användar-inloggning"
Namn eller brevlådenummer
Säkerhetskod

Du tryck...

Brevlådenummer
Säkerhetskod

"Vad vill du göra?"

* Beroende på vilka inställningar du har gjort för MiCollab AM system, kanske de här funktionerna inte är tillgängliga. Kontakta systemadministratören för mer information.

Samtal

Ringa ett samtal

Interna samtal

"Ring kontakt <Anställd>"
"Ring kontakt och spela in <Anställd>"
"Uppdatera mina kontakter <Anställd>"
"Hämta kontaktinformation för <Anställd>"

Externa samtal

"Ring Telefonnummer <Telefonnummer>"
"Ring och spela in Telefonnummer Telefonnummer">"
"Uppdatera mina kontakter"
"Hämta kontaktinformation för <Kontakttnamn>"
"Ring Telefonnummer <Telefonnummer>"
"Ring och spela in telefonnummer <Telefonnummer>"

[Anmärkning] När du använder uppringning med röst ska du tänka på att säga "noll" när du slår siffran 0 i nummer. (Till exempel: för att ringa 853-0000 ska du säga: "Ring åtta fem tre noll noll noll noll.")

Samtalsvisning

"Acceptera samtalet"
"Avvisa samtalet"
"Acceptera samtalet...
...och spela in"
"Bekräfta samtalet"
"Repetera samtal"
"Överföra samtalet"

Överföra samtal

Överför samtal från din skrivbordstelefon.
"Överföring samtal"
* # "Överföring samtal...
Ext. ...till röstmeddelande"

Hantera samtal

1 Koppla till DTMF

Du kan ringa mer än ett samtal samtidigt. När du är i ett samtal kan du säga ett av följande kommandon:

"MiCollab, Parkerat samtal"
"MiCollab, Hämta nästa samtal"
"MiCollab, Huvudmeny"

När alla dina aktiva samtal är pausade kan du säga ett av följande kommandon:

"Hämta parkerat samtal"

Från huvudmenyn finns det också två alternativ för att styra sessionen:

"Pausa session"
"Återuppta session"

Meddelanden

Hantera meddelanden

Vad vill du göra med detta meddelande?

7 "Nästa meddelande"
5 "Spara meddelande"
4 "Radera meddelandet"
"Ring tillbaks" **Röst**
"Ring tillbaks och spela in" **Röst**
"Vidarebefordra meddelandet" **Röst** **E-post**
8 "Svara på meddelandet" **Röst** **E-post**
"Svara med text" **Röst** **E-post**
"Vidarebefordra med text"
"Repetera meddelande"
"Hämta meddelande information"
"Hämta telefon nummer" **Röst**
"Föregående meddelande"
"Första meddelandet"
"Hoppa fram <#> meddelande"
"Hoppa bak <#> meddelande"
"Addera till adressboken" **E-post**
"Hjälp"
"Huvudmenu"

Uppspelningsstyrning

"Spola tillbaka"
"Spola framåt"
"Repetera meddelande"

Skapa meddelanden

"Skapa meddelande"
"Skapa ett viktigt meddelande"
"Skapa nytt text mejl"

Styrning av meddelandehastighet

"Öka hastighet"
"Minska hastighet"
"Lägst hastighet"
"Högst hastighet"
"Normal hastighet"

Kontrollera om meddelanden

Kontrollera om meddelanden

"Finns det nya meddelanden"

Brådskande meddelanden (alla typer)

"Hämta viktigt meddelanden"
"Hämta viktigt lästa meddelanden"
"Hämta meddelanden"
"Hämta lästa meddelanden"

Röstmeddelanden

"Hämta röstmeddelanden"
"Hämta lästa röstmeddelanden"

E-postmeddelanden

"Hämta mejl"
"Hämta lästa mejl"

Faxmeddelanden

"Hämta fax meddelanden"
"Hämta lästa fax meddelanden"

Rapporter om missade samtal

"Hämta missade samtal"
"Hämta lästa missade samtal"

Bekräftelser

"Hämta bekräftelsemeddelanden"
"Hämta lästra...
...bekräftelsemeddelanden"

Från avsändaren

"Hämta <Prioritet>/<Status>/<Typ>...
...meddelanden från <Avsändare>"

Prioritet = "Brådskande" eller
"Normal"

Status = "Läst" eller "Oläst"

Typ = "Röst", "Fax", "E-Post",
"Mötesförfrågningar"
eller "All"

Avsändare = "Abonnent" eller
"Kontakt"

* Standard

Hantera

Ställa in din brevlåda

"Granska hälsningsmeddelande"
"Ändra...
...namn"
...mi saludo"
...anträffbarhetshälsning"
...lösenord"
...ändra frånvarohälsning"
...granska inställningar"

Hantera tillgänglighet

"Tillgänglighet"
"Tillgänglighet normal"
"Tillgänglighet <Tillgänglighetsstatus>"
"Tillgänglighet <Tillgänglighetsstatus>...
...fram till <datum/tid>"

Hantera din session

"Hjälp"
"Hjälp kategorier"
"Pausa session"
"Återuppta session"
* * "Adjö"
"Logga ut"

Rörlighetsstyrning

"Aktivera/Avaktivera...
...stör ej"
...frånvarohälsning"
...samtal väntar"
...missade samtal"
...samtalsfiltrering"
...tillgänglighet"

Hantera din kalender

"Skapa en mötesbokning"
"Hämta mötesbokning"
"Hämta mötesförfrågningar"
"Hämta mötes svar"
"Hämta kalenderbokningar för...
...idag"
...imorgon"
...igår"
...<Specifikt datum>"
("15 februari", "1 mars, 2009")
...<Veckodag>"
("Den här torsdagen," "Tisdag")
...Nästa <Veckodag>"
("Nästa fredag")"